

JEGYZŐKÖNYV

Készült 2025. március 24. napján 08.30 órakor Kisbeszterce Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános ülésén

Jelen vannak:

- Szűcs Róbert Sándor polgármester
- Buzás Dániel képviselő

Meghívtak:

- Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Baloghné Bagány Anita

Szűcs Róbert Sándor polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes létszámban megjelent. A polgármester ismertette a napirendi pontokat. A képviselő-testület a napirendet 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (2:0) az alábbiak szerint fogadta el:

1. **Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról döntéshozatal**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
2. **2025. évi közművelődési programterv megtárgyalása és elfogadása**
Előadó: Szűcs Róbert Sándor polgármester
3. **Közmeghallgatás időpontjának meghatározása**
Előadó: Szűcs Róbert Sándor polgármester
4. **Egyebek**

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. **Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról döntéshozatal**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Előadó jegyző elmondta, hogy a Baranya Vármegyei Kormányhivatal 2025. március 31-én végzi a falugondnoki szolgálat esedékes ellenőrzését. Az adatok aktualizálása miatt a falugondnoki szolgálat szakmai programjának felülvizsgálatára van szükség. Ezután részletesen ismertette a falugondnoki szolgálat szakmai programját és kérte a képviselő-testület tagjaitól annak elfogadását.

Kisbeszterce Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (2:0) a következő határozatot hozta:

**Kisbeszterce Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2025. (III.24.) sz. Kt. határozata**
Falugondnoki Szolgálat szakmai programjának elfogadásáról

Kisbeszterce Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat szakmai programját teljes körűen megismerte és az abban foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcs Róbert Sándor polgármester

2. Kisbeszterce Községi Önkormányzat 2025. évi közművelődési programtervének elfogadásáról döntéshozatal

Előadó: Szűcs Róbert Sándor polgármester

Előadó polgármester elmondta, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően, 2025. évben is szükség van a település közművelődéssel kapcsolatos programtervének elfogadására.

Ismertette a tervezett programokat. Elmondta, hogy február hónapban farsangi fánkot készítettek a Faluházban. A március 8-án virággal köszöntötték a település női lakosait Nemzetközi nőnap alkalmából, valamint március hónapban könyvtári programra is sor került. Áprilisban túrát szerveznek az újonnan megépült Hollófészek kilátóhoz Nagymátéra.

Június 15-én kerülne sor a Szentháromság-vasárnapi misére. Júliusban kézműves foglalkozást terveznek tartani, augusztusban pedig zárandoklatot szerveznek Máriagyűdre. Szeptember 14-én szüreti bált, októberben könyvtári programot, novemberben Idősek napját, decemberben pedig Mikulás ünnepséget és adventi bált tartának.

Megkérdezte van-e valakinek kérdése, javaslata a programokkal kapcsolatosan.

Kérdés, javaslat nem volt, így a képviselő-testület 2 igen szavazattal, - ellenszavazat nélkül (2:0) - az alábbi határozatot hozta:

Kisbeszterce Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2025. (III.24.) sz. Kt. határozata

2025. évi közművelődési programtervről

Kisbeszterce Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a település 2025. évre vonatkozó közművelődési programtervét megismerte, azt változtatások nélkül elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcs Róbert Sándor polgármester

3. Közmeghallgatás időpontjának meghatározása

Előadó: Szűcs Róbert Sándor polgármester

Előadó polgármester javasolja a képviselő-testületnek, hogy döntsön a mai ülésen, a közmeghallgatás időpontjáról. Javasolta, hogy 2025. április 28. napján 09.00 órakor, Kisbesztercen a Művelődési Házban kerüljön sor az idei közmeghallgatás megtartására.

Kisbeszterce Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (2:0) a következő határozatot hozta:

Kisbeszterce Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
15/2025. (III.24) sz. Kt. határozata
Közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról

Kisbeszterce Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2025. évi közmeghallgatást, 2025. április 30-án 09.00 órakor tartja Kisbesztercen a Művelődési Házban. A képviselő-testület megbízta a polgármestert a meghívók SZMSZ szerinti kiküldésével.

Határidő: 2025. április 28.

Felelős: Szűcs Róbert Sándor polgármester

4. Egyebek

Szűcs Róbert Sándor polgármester a következőkről tájékoztatta a képviselő-testület tagjait:

- A Szigetvári Tankerületi központ tájékoztatása szerint a Sásdi Alapfokú Művészeti Iskola, a Mindszentgodisai Általános Iskolában művészetoktatás céljából telephelyet létesít. A mindszentgodisai telephelyen új tanszakok létesítését is tervezik, fafűvös tanszak és vonós tanszak formájában. Az átszervezés a tanulók számára hátrányt nem jelent. Az átszervezés megvalósításához kéri ki az önkormányzat véleményét. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83. § (4) h pontja alapján kéri az önkormányzatot, alakítsa ki véleményét az iskola átszervezéséről.

Kisbeszterce Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (2:0) a következő határozatot hozta:

Kisbeszterce Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2025.(III.24.) számú Kt. határozata
Mindszentgodisai Általános Iskola átszervezéséről

Kisbeszterce Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal az átszervezési javaslattal, hogy a Sásdi Alapfokú Művészeti Iskola, művészetoktatás céljából, a Mindszentgodisai Általános Iskolában (7391 Mindszentgodisa, Kossuth utca 71.) telephelyet létesítsen.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcs Róbert Sándor polgármester

Kisbeszterce Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (2:0) a következő határozatot hozta:

Kisbeszterce Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2025.(III.24.) számú Kt. határozata
Mindszentgodisai Általános Iskola átszervezéséről

Kisbeszterce Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal az átszervezési javaslattal, hogy a Sásdi Alapfokú Művészeti Iskola, művészetoktatás céljából, Mindszentgodisai Általános Iskola telephelyen (7391 Mindszentgodisa, Kossuth utca 71.), zeneművészeti ágon, új tanszakokat: fafűvós tanszakot és vonós tanszakot alakítson ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Szűcs Róbert Sándor polgármester

Megkérdezte van-e valakinek kérdése, hozzászólása, javaslata a tájékoztatásokkal kapcsolatban?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, több napirend nem volt, ezért Szűcs Róbert Sándor polgármester megköszönte mindenkinek a részvételt, az ülést 09.00 órakor bezárta.

k.m.f.


Szűcs Róbert Sándor
polgármester


Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző



J e l e n l é t i í v

Kisbeszterce Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 24. napján tartott ülésén megjelentekről

Szűcs Róbert Sándor polgármester

.....

Szűcs Alexandra alpolgármester

.....

Buzás Dániel képviselő

.....

Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

.....

Meghívottak:

Baranya Megyei Kormányhivatal részéről

.....

.....

Hegyháti Járási Hivatal részéről

.....

.....

Lakosság részéről:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kisbeszterce Község Polgármestere

MEGHÍVÓ

Kisbeszterce Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 24. napján 08.30 órakor tartandó képviselő-testületi ülésére.

Az ülés helye: Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal

Javasolt napirendi pontok:

- 1. Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról döntéshozatal**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 2. 2025. évi közművelődési programterv megtárgyalása és elfogadása**
Előadó: Szűcs Róbert Sándor polgármester
- 3. Közmeghallgatás időpontjának meghatározása**
Előadó: Szűcs Róbert Sándor polgármester
- 4. Egyebek**

Kisbeszterce, 2025. március 17.

Szűcs Róbert Sándor sk.
polgármester

**KISBESZTERCE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK**

Szakmai Programja

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3
Szakmai program kialakításánál figyelembe vett jogszabályok.....	3
Általános adatok.....	4
I. A szolgálat célja.....	4
A Szolgálat általános feladata.....	4
II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	5
1. Közreműködés az étkeztetésben.....	5
2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.....	6
3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....	6
4. Közreműködés az egyéb szociális alapszolgáltatások biztosításában.....	7
5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése, biztosítása.....	7
6. Gyermekszállítás.....	9
7. A Szolgálat által ellátott lakossági szolgáltatások.....	10
8. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások.....	11
9. A szolgálat működésének személyi, tárgyi feltételei.....	11
III. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	12
IV. Az ellátandó célcsoport megnevezése.....	13
V. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek.....	15
VI. Az ellátás igénybevételének módja.....	16
VII. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	17
VIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	18

Bevezetés

Kisbeszterce Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§-a és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.17.) SzCsM rendelet (Rendelet) 39. §-a alapján, a település külterületi és egyéb belterületi lakott helyei intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése érdekében Kisbeszterce község közigazgatási területén, szociális alapszolgáltatásként személyes gondoskodást nyújtó falugondnoki szolgáltatást (továbbiakban: Szolgálat) működtet.

Szakmai program kialakításánál figyelembe vett jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásáról és az országos jelentési rendszerről
- 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Általános adatok

Fenntartó:	Kisbeszterce Községi Önkormányzat
Adószáma:	15333643-1-02
Működési köre:	Falugondnoki szolgáltatás
Székhelye:	7391. Kisbeszterce, Kossuth u. 15.
Működési területe:	Kisbeszterce Község Közigazgatási területe

Az ellátási területen a szolgáltatások elérhetősége, nyitva álló helyiségek:

Kisbeszterce

Cím: 7391. Kisbeszterce, Kossuth u. 17.

Telefon: (72) 478-081

I. A szolgáltatás célja

A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Cél az esélyegyenlőség növelése, településen élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz, szociális alapellátásokhoz való hozzájutás, jobb életminőség elérése. Ezen fő célok tekintetében Kisbeszterce Község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat
- visszafordítása,
- az önkormányzat települési hátrányainak csökkentése,
- a településen az életfeltételek javítása,
- a településen a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése,
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

1. A Szolgálat általános feladata

- segítséget nyújtson ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen;
- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása;
- segítséget nyújtson az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában;
- segítséget nyújtson az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának a megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában;
- részt vegyen az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében;
- segítse az ellátást igénybe vevőket a számukra szükséges ellátásokhoz való hozzájutásban.

A Falugondnoki Szolgálat feladata – a sajátos helyi igényekhez rugalmasan alkalmazkodó tevékenységével –

- az alapvető szükségletek kielégítésére irányuló szolgáltatások, közszolgáltatások, illetve egyes alapszolgáltatások elérhetőségének biztosítása,
- az infrastrukturális hiányosságok egyéni és közösségi szintű negatív hatásainak enyhítése révén az ellátotti kör életminőségének emelése,
- az idős, továbbá a szociálisan rászoruló emberek, családok életkörülményeinek javítása,
- az alapvető szükségletekből adódó szolgáltatások biztosítása,
- közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezésében, segítésében történő közreműködés.

2. Helyi igények, sajátosságok:

Kisbeszterce település zsáktelepülés, a menetrendszeri buszközlekedés korlátozott.

A településen, könyvtár, közművelődési tér működik, egyéb közszolgáltatás a településen nem érhető el. Óvodába és általános iskolában Mindszentgodisára járnak a gyerekek. Orvosi rendelő Mindszentgodisán működik. Mindezeket figyelembe véve a lakosság körében segítséget jelent az igénybe vehető szolgáltatások minden itt élő számára történő elérhetőség.

Falugondnoki Szolgálat legnagyobb feladata tehát a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása.

II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok feladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a szerinti étkeztetés ellátásban való közreműködés, a jogosultak részére napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításával.

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok rendszeresen gondoskodik az ellátási területen élők számára – igény alapján – az étkeztetés biztosításáról heti 5 alkalommal. Az étkeztetés biztosítására minden nap – hétvége és ünnepnapok kivételével – 11.00 óra és 12.00 óra között kerül kiszállításra az igénylő által biztosított éthordóval.

Az étkeztetést a Mindszentgodisai Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha biztosítja.

A feladatellátás rendszeressége:

Rendszeres, igény szerint napi feladat.

Az ellátottak köre:

Azok, akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályai és az önkormányzati rendelet alapján szociálisan rászorultként étkeztetésben részesülnek, koruk, egészségi állapotuk (pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük), vagy hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

- idősek látogatása,
- bevásárlás,

- gyógyszer kiváltása,
- idősök rendezvényekre, orvoshoz történő szállítása.

A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikket megvásárolja. A vásárlásról köteles nyugtát kérni és a vásárolt árucikkre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége:

Heti, ellátottak igénye szerint két-három napi rendszerességgel.

Az ellátottak köre:

Akik koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és mások róluk nem gondoskodnak.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A falugondnok feladata a szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk rendszeres, folyamatos és naprakész felkutatása, felmérése, összegzése és eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata a helyben vagy a környező településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének a lehetőségeire vonatkozó információforrások, információk felkutatása és ezekről a lakosság pontos és folyamatos tájékoztatása.

Az ellátottak köre: a közösségi és szociális ellátásokra, szolgáltatásokra, lehetőségekre, jogosultságokra vonatkozó információkat igénylők.

4. Közreműködés az egyéb szociális alapszolgáltatások biztosításában

A falugondnok feladata a közreműködés az egyéb – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti – szociális alapszolgáltatások (családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátások, támogató szolgáltatás, utcai szociális munka, nappali ellátás) biztosításában is.

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, a szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermek gondozási helyén való látogatásban. Jelzőrendszeri tagként, nemcsak a gyermekek, hanem felnőttek, idősök krízishelyzetbe kerülésekor is köteles jelzéssel élni.

Az ellátottak köre:

A településen élők szociális, egészségügyi, mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A falugondnok feladata:

- a szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség,

- az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, szállítás,
- a személyiségi jogot nem sértő információáramlás biztosítása,
- veszélyhelyzetek észlelése, lehetőség szerinti elhárítása, jelzés az illetékes szerv felé,
- igény esetén a szakemberek szállítása,
- figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost, ha azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak.

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése, biztosítása

A feladat három fő területet érint:

- a beteg háziorvosi rendelésre szállítását,
- a beteg egészségügyi intézménybe szállítását,
- a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnok feladata annak biztosítása, hogy a településen élő olyan betegek, akik koruk, egészségi állapotuk vagy anyagi helyzetük miatt ebben akadályozottak, minél gyorsabban és könnyebben jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak a szükséges gyógyszerekhez. Ezt a feladatát a Polgármester felhatalmazása alapján látja el.

A szállítás engedélyezésénél figyelembe kell venni:

- az igénylő egészségügyi állapotát,
- az igénylő családja szociális helyzetét.

A) Háziorvoshoz szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakosok orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre. A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti. A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége:

Hetente felmerülő feladat, igény szerint akár hetente többször is felmerülhet.

Az ellátottak köre:

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

B) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

Szakorvosi rendelések a Pécsi vagy Dombóvári rendelőintézete. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a tanyagondnok feladata. A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik. A szállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A tanyagondnok kizárólag csak járóbeteg-szállítást végezhet, sürgősségi betegszállítást nem.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, fogyatékkal élők, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

C) A gyógyszerek kiváltása, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzése

A feladatellátás tartalma, módja:

Gyógyszerkiváltásra Sásd város gyógyszertárában van lehetőség. A falugondnok igény esetén gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és annak kiszállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

Az ellátottak köre:

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

6. Gyermekszállítás (óvodások, iskolások, fiatalok szállítása)

A) Óvodások, iskolások szállítása

A tömegközlekedés hiányossága miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában.

A falugondnok feladata az óvodáskorú gyermekek óvodába szállítása, illetve hazaszállítása, valamint indokolt esetben egyéb gyermekszállítás.

A gyermekszállítási feladatok egyik része tehát a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a településen élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (sportolási lehetőségek, színház, táborozás). Ide tartozik a gyermekek iskolai, óvodai, közösségi rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

Az óvodai nevelést, valamint az általános iskolai oktatás és nevelést ellátó intézmény:

Mindszentgodisai Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha, Mindszentgodisai Általános Iskola.

A feladatellátás rendszeressége: napi alkalommal

Az ellátottak köre:

Azon gyermekek, akik a nevelési évben igénybe veszik az óvodai ellátást.

B) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a tanyagondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű

Az ellátottak köre:

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

7. A Szolgálat által ellátott lakossági szolgáltatások

A) Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek, rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik. Ezen túl lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken lévő rendezvényekre, kirándulásokra, színházba eljussanak. Időseknek, mozgásukban korlátozottaknak a szállítása a helyi rendezvényekre, eseményekre, más települések közösségeinek a rendezvényeire.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű

Az ellátottak köre: Az ellátási körzet lakosai, közösségei

B) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

Segítségnyújtás az ellátási terület lakosságának, hivatalos ügyeinek intézésében. Ez történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnok által (meghatalmazással) történő elintézésével. A falugondnok tájékoztatást ad arról is, hogy a különféle ügyeknek mi az elintézési menete, milyen ügyekben hová kell fordulni. (Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal, Hegyháti Járási Hivatal, Kormányablak stb...) A tanyagondnok az ellátási terület lakosságát érintő gondokat a település Polgármestere felé közvetíti, a visszajelzéseket szükség esetén továbbítja.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű

Az ellátottak köre: Az ellátási körzet lakosai, közösségei

C) Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A falugondnok feladata az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés. Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak. Ilyen feladatok különösen:

- Bevásárlás: az igénybevevők bevásárló helyekre való együttes eljuttatása, melynek célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése
- A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek, a tartáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzése, házhoz szállítása.

A falugondnok a munkája során együttműködik a családgondozókkal, háziorvossal, a körzeti védőnővel.

A falugondnoki feladatok közül néhány esetben nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás tartalmi elemeinek túlnyomó többsége gépjármű igénybevételével látható el.

A Szolgálat a feladatát erre alkalmas gépkocsival végzi.

A falugondnok helyettesítéséről a Polgármester gondoskodik. Az ellátás folytonossága érdekében a helyettesítés önkormányzati dolgozóval, vagy Kishajmás község falugondnokával biztosítja.

A falugondnok tevékenységéről évente egy alkalommal közmeghallgatás keretében beszámol.

III. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A Szolgálat kapcsolata a településen a szociális és egészségügyi intézményekkel folyamatos.

Kapcsolattartás

- **Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal:** személyesen, telefonon napi rendszerességgel a szociális ügyintézővel és a jegyzővel;
- **Oktatási intézményekkel:** Mindszentgodisai Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha, Mindszentgodisai Általános Iskola vezetőivel, pedagógusaival alkalmanként, személyesen, telefonon;
- **Házi orvos:** Mindszentgodisai háziorvossal heti rendszerességgel, személyesen, telefonon;
- **Házi gondozókkal:** Mindszentgodisai Szociális Társulás heti rendszerességgel, személyesen, telefonon;
- **Mindszentgodisa Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival:** napi rendszerességgel, személyesen, telefonon;
- **Védőnői Szolgálat:** Hetente, személyesen, telefonon;
- **Körzeti megbízottal:** alkalmanként, telefonon, személyesen (Sásdi Rendőrőrs);
- **Egyesületekkel, civil szervezetekkel, nemzetiségi önkormányzatokkal:** alkalmanként telefonon. (Mindszentgodisáért Egyesület, Mindszentgodisai Roma nemzetiségi önkormányzatok);
- **Kormányhivatallal:** alkalmanként telefonon;
- **Más érintett szervezetekkel, és személyekkel, akik részvétele fontos az észlelő és jelzőrendszerben:** alkalmanként személyesen, telefonon.

Az együttműködés kiterjed:

- a kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra,
- egymás tevékenységének, illetékességének megismerésére,
- szakmai támogatásra,
- konkrét ügyek esetén információcserére,
- közös konzultációkra, tapasztalatcserékre.

Kapcsolattartás:

- **lehet rendszeres:** orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, ebédszállítás, stb.;
- **lehet eseti:** adott esetben, adott észlelés kapcsán veszi fel a kapcsolatot a falugondnok a fenti szervezetekkel, személyekkel.

A falugondnok – a jelzőrendszer tagjaként – figyelemmel kíséri a településen élők életviszonyait.

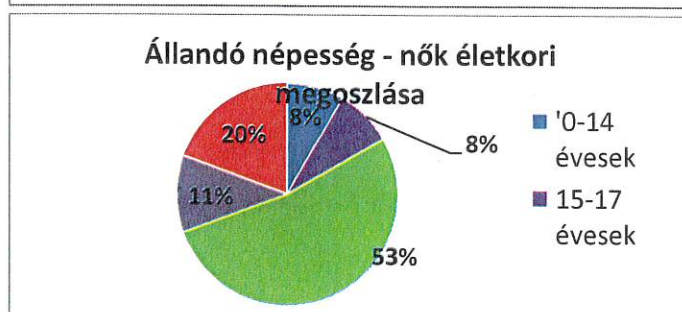
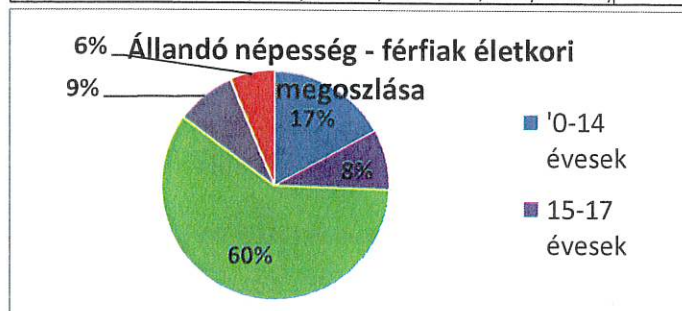
Amennyiben intézkedés, illetve ellátás szükségességét látja, úgy jelez a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak.

IV. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Kisbeszterce lakosságszáma 2025. január 01. napján: 80 fő.

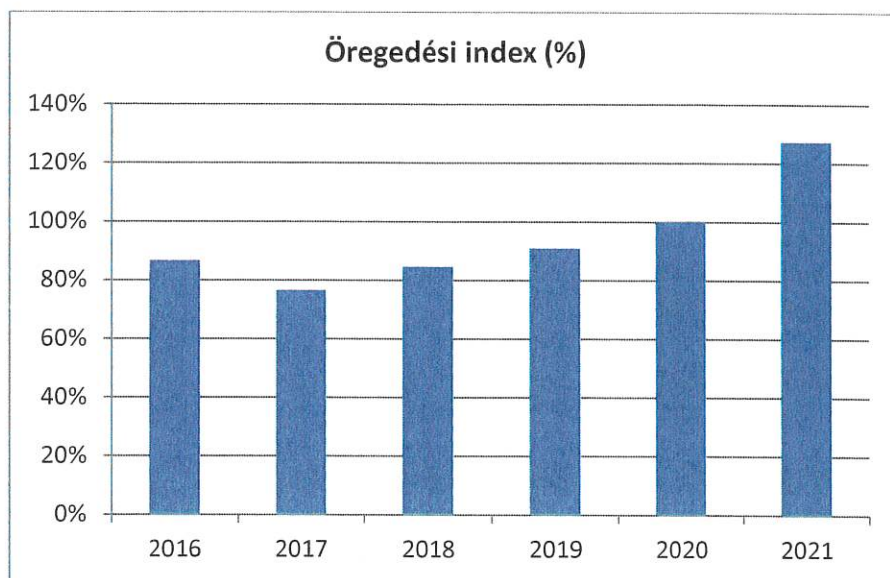
A lakosság korcsoport és nemek szerinti megoszlása (Forrás: TeIR, KSH-TSTAR).

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	47	36	83	56,63%	43,37%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			1	1,20%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	8	3	11	9,64%	3,61%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	4	3	7	4,82%	3,61%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	28	19	47	33,73%	22,89%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	4	4	8	4,82%	4,82%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	3	7	10	3,61%	8,43%



Öregedési mutató

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2016	13	15	86,67%
2017	13	17	76,47%
2018	11	13	84,62%
2019	10	11	90,91%
2020	11	11	100,00%
2021	14	11	127,27%



A településen működő szociális alapszolgáltatások körében szociális étkeztetésben 6 fő, házi segítségnyújtásban 3 fő részesül.

Jellemző az egyedül élők magas száma, akik nem rendelkeznek mobilitáshoz szükséges járművel. A település öregedési indexe is jól szemlélteti, hogy az időskorúak száma az elmúlt években folyamatosan növekedett.

A településen élő aktív korú lakosság szociális problémái

A jelenlegi válság idején az aktív korú lakosság körében megnőtt a munkanélküliek száma, ezen az önkormányzat közfoglalkoztatási programba történő bevonással tud enyhíteni. A településen átlagosan 2 fő közfoglalkoztatott dolgozik.

A településen élő gyermekek szociális problémái, a lehetséges veszélyeztető tényezők

Sok gyermeces családnál jelentkeznek anyagi problémák, de elhanyagolás is felmerül. A gyermekeknél előforduló magatartási- és viselkedészavar hátterében a nevelés- a nem odafigyelés hiánya, a nem megfelelő családi minta áll.

A Szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időkorúak köre. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

V. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

- A) Szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha ezek más módon nem oldhatóak meg.
- B) Megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból nem tudják elérni.
- C) Közösségi fejlesztés:** kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködést valósít meg, szolgáltatási elemet biztosít.

A falugondnok

- közreműködik az étkeztetésben, házi segítségnyújtásban,
- háziorvosi rendelésre szállítja az idős embereket,
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítja az igénylőket,
- gyógyszereket vált ki, gyógyászati segédeszközöket eljuttatja a gondozottaknak,
- közösségi és szociális információk eljuttatása a településen élők részére,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezésében segítségnyújtás, (színházlátogatás, kirándulás, helyi rendezvények, misére történő szállítás)
- bekapcsolódás a helyi rendezvények (falunap, idősek napja, stb.) lebonyolításába,
- háztartási kisgépek javíttatására szállítása,
- bevásárlásra szállítás,
- lakosság részére információ továbbítása.

VI. Az ellátás igénybevétele módja

A szolgáltatás iránti igényt a mindenkori polgármesternél kell bejelenteni szóban, vagy írásban. A gépkocsi a Polgármesteri Hivatal elől indul és oda érkezik vissza, miután valamennyi utas célját elérte. Indokolt esetben (pl. idős, mozgásában gátolt beteg) előzetes jelzésre a tanyagondnok dönt a polgármester egyetértésével a háztól, illetve házhoz való szállításról.

Az egyedi igényeket a polgármesternél kell bejelenteni, aki indokolt esetben (idős, beteg, mozgáskorlátozott személy, egyéb méltánylandó akadályozó körülmény) utasítja a falugondnokot a szolgáltatás elvégzésére. A szolgálatra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum két munkanappal előbb kell bejelenteni, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb. Az igények kielégítéséről és sorrendjéről a Polgármester dönt, mérlegelve az igénybejelentések beérkezési sorrendjét, a Szolgálat ellátási kapacitását, az igénybejelentő rászorultságát, az igény ellátási tartalmát, sürgősségét, indokoltságát és ésszerűségét.

Rendszeres, szervezett igénybevétel esetén – óvodai gyermekszállítás – külön igénybejelentés nem szükséges.

A falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak.

A szolgáltatási igénybe vevőkkel való kapcsolattartás során figyelembe veendő szabályok, elvek:

- az önkéntesség elve,
- a titoktartási kötelezettség értelmezése (etikai kódex figyelembevételével)
- adatkezelési szabályok figyelembevétele
- szolgáltatást igénybe vevők jogai
- szolgáltatást végző joga

VII. Az ellátottak és a szociális szolgáltatás végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak általános jogai:

- Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- Az ellátottat semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során.
- A Szolgáltatónak a szolgáltatásait oly módon kell végezni, hogy figyelemmel legyen az ellátott személyeket megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- Az ellátást igénybe vevőt megilletik a személyes adatainak védelme, az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő, betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat külső információ csak az ellátott vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján szerezhető be, belső információ ugyanilyen eljárással adható ki.
- A szolgáltatónak biztosítani kell az ellátott személy önrendelkezési jogát, mert az ellátott személy saját szükségleteinek meghatározója, döntési joga van az életminőséget befolyásoló kérdésekben.
- Panasztételi lehetőség: ha az igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a fenntartóhoz.

Az ellátott kötelességei:

- Ellátása érdekében együttműködik a segítői feladatra kijelölt személlyel.
- Tájékoztat az ellátását befolyásoló, Szolgáltatót is érintő változásokról.
- Véleménynyilvánításával segíti a Szolgáltató munkáját.

A település polgármestere köteles:

- A problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani.
- A panaszügyek kivizsgálását haladéktalanul megkezdeni.

A falugondnok kötelességei:

- Tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végzi.
- Utasítást csak a munkáltatói jogkör gyakorlójától, szakmai vezetőtől fogadhat el.
- A munkarendet betartja, és betartatja.
- Munkára jelentkezéskor, illetve munka befejezésekor a jelenléti íven a munkában töltött idejét aláírásával igazolja.
- A munkáját a tőle elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi.
- A kapott munkaruhájáért és tárgyi eszközökért felelősséget vállal.
- Munkatársaival együttműködik.
- A munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrzi.
- Köteles az adatvédelmi törvény betartására, büntetőjogi felelőssége tudatában.
- Az igénybe vevőknek kölcsön pénzt nem adhat, tőlük ajándékot, pénzt el nem fogadhat.

- Köteles az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését tiszteletben tartani, valamint egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit figyelembe venni.
- Betartja a szociális munka Etikai Kódexét.

Jogai:

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

- A munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják.
- Tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait.
- Munkájukat elismerjék.
- A munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra.

A szakmailag elfogadott pszicho-szociális intervenciós módszerek közül – a hatályos jogszabályi kereteknek megfelelően – szabadon választhatja meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.

Megtagadhatja az ellátást:

- a. ha az igénylő problémája nem a szolgálat kompetenciájába tartozik vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba, illetve szakmai szabályba ütközik,
- b. ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan az ellátásra,
- c. ha az igénybe vevő súlyosan megsérti az együttműködési kötelezettséget,
- d. ha az igénybe vevő veszélyezteti saját életét, testi épségét,

A falugondnok jogosult a szakmai ismereteinek – a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő – folyamatos továbbfejlesztésére

A falugondnok a Kinevezésben rögzített feltételek szerint és a Munkaköri leírásban foglaltak alapján végzi a tevékenységét.

A falugondnok közfeladatot ellátó személynek minősül.

VIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatás a helyben szokásos módon kerül közzétételre:

- hirdetményben: Kisbeszterce Községi Önkormányzatának hirdetőtábláján,
- szórólapok kihelyezése és eljuttatása a lakosság számára,
- személyesen, élőszóban: falugondnok, a polgármester útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai nyújtanak.

A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatás biztosításáról szóló helyi rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó Baranya Vármegyei Kormányhivatalhoz benyújtott szakmai programja.

Jelen szakmai program 2025. március 25. napjától hatályos.

Kisbeszterce, 2025. március 25.



Szűcs Róbert Sándor
polgármester

Záró rendelkezések

Jelen Szakmai Programot Kisbeszterce Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 13/2025. (III.24.) sz. határozatával fogadta el.

A 2/2018. (II.08.) sz. Kt. határozattal elfogadott szakmai program hatályát veszti.

Mindszentgodisa, 2025. március 25.



Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző

Kisbeszterce 2025. évi programterve

Időpont	Program megnevezése
Február	Farsangi fánk készítés a faluházban
Március	Könyvtári program – Internet Fiesta
Március 8.	Nemzetközi nőnap – virág, köszöntés hagyományosan
Április	Túra Nagymáréra az újonnan épült Hollófészek kilátóhoz
Június 15. vasárnap	Szentháromság Vasárnapja – falu búcsú
Július	Kézműves foglalkozás
Augusztus	Zarándoklat Máriagyűdre Nagyboldogasszony Kegyetemplomhoz
Szeptember 14. szombat	Szüreti bál
Október	Könyves vasárnap könyvtári program
November	Idősek napja ajándékozás
December 6. péntek	Mikulás ünnepség, ajándékozás
December	Adventi bál, karácsonyi vacsorával

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)						
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Farsangi fánk készítés	közösség építése	1 alkalom	5 fő	Faluház	személyes részvétel
	Hollófészek túra	közösség építése	1 alkalom	3 fő	Nagymáté	személyes részvétel
	Idősek napja	közösség építése	1 alkalom	12 fő	lakosság lakásai	személyes részvétel
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Internet Fiesta	közösség építése	1 alkalom	4 fő	Faluház	személyes részvétel
	kézműves foglalkozás	közösség építése	1 alkalom	5 fő	Faluház	személyes részvétel
	Könyves Vasárnap	közösség építése	1 alkalom	5 fő	Faluház	személyes részvétel
	Adventi műsor, karácsonyi vacsora	közösség építése	1 alkalom	50 fő	Faluház	személyes részvétel
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása						
A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása	nőnap köszöntés	közösség építése	1 alkalom	32	lakosság lakásai	személyes köszöntés
	Szentháromság Vasárnapja Búcsú	hagyományörzés	15.jún	10 fő	templom	személyes részvétel
	Zarándoklat	hagyományörzés	2025.08.05	8 fő	Máriagyűd	személyes részvétel
	Szüreti bál	hagyományörzés	1 alkalom	50 fő	Faluház	személyes részvétel
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása						

Közművelődési alapszolgáltatások